

通信实验中心实验室卫生工作规定

- 1、进入实验室的人员都应遵守卫生制度，参与卫生工作共同维护实验室卫生，接受校院卫生检查人员的检查督促。
- 2、实验用的橱柜、桌椅、仪器设备及桌面物品应布局合理，摆放整齐，备用的器材应收橱柜内，排列于台桌面上的仪器设备不用时应罩上防尘布。
- 3、实行学生卫生员值日制度，值日生应负责实验课后卫生工作。
- 4、实验完毕，实验人员必须协助管理人员及时整理器材、物品，处理废料，组织学员清扫桌面、地面杂物，垃圾堆放在指定地点。
- 5、定期进行卫生大扫除，桌面、地板、天花板、门窗和仪器设备保持整洁，无积灰、蛛网、杂物。
- 6、管理人员应对所管辖实验室报废和积压的仪器设备认真妥善处理。
- 7、实验楼的门厅、过道、楼梯底下不得堆放家俱、设备、杂物，保持门厅、过道畅通。
- 8、中心办公室将定期组织检查实验室的卫生状况，并进行评比。

南昌大学信息工程学院通信实验中心

2005年5月