

通信实验中心助理实验师岗位职责

- 1、坚持四项基本原则，政治思想觉悟高、业务素质较好，忠诚党的教育事业。具有良好的师德及敬业精神，忠于职守，努力工作。不迟到、早退和无故旷工，记录工作日志并及时上交。
- 2、努力学习不断提高业务水平，胜任本职岗位工作，对本专业实验中发生的仪器小故障能及时排除及小维修，保证实验的正常进行。
- 3、熟悉所担任课程的实验，能基本独立进行该课程的一些实验项目，并帮助学生解决实验中出现的的问题；批改实验报告、答疑，积极参加实验室的建设工作。
- 4、做好所续实验室的安全、防火、防盗、仪器防护、保洁及学生的管理工作。
- 5、认真做好有关实验教学研究、实验改进、专业实验室管理或较高水平的实验工作,并撰写经验总结论文。
- 6、协助检修人员、保管做好本室的仪器技术鉴定等事务性工作。
- 7、协助做好实验室建设与管理工作。

南昌大学信息工程学院通信实验中心

2005年5月