

## 通信实验中心实验员岗位职责

- 1、积极学习政治理论，不断提高政治素养，遵纪守法，遵守校、中心有关规章制度。
- 2、加强业务学习，参加教学小组的必要备课、听课活动，了解教学目的，要求和进度，掌握每次实验所需要的实验仪器和易耗品。
- 3、了解所在实验室有关的各项实验原理和技术要求，掌握常规的实验方法和步骤，按教学进度提前1~2天完成实验仪器、设备、易耗品的准备和供应工作，对仪器设备及时做好检查、校验工作，确保实验教学正常进行。
- 4、主动配合实验教师完成实验教学任务，做好实验教学的辅助工作，上实验课时不离岗，要深入学生实验组、监督、指导学生正确使用仪器设备。如有发现损坏与浪费等情况，应及时报告实验教师处理。
- 5、实验完毕，应将实验教学仪器检查完好后，及时送还保管室，及时收回实验易耗品、材料等。
- 6、协助检修人员和保管人员做好仪器技术鉴定，设备维修和仪器的保养工作，加强设备器材的技术管理。平时做好常规仪器的检修工作，不断提高设备器材的利用率和完好率。
- 7、负责管理实验室，协助实验中心主任参加编制年度所需仪器、设备、药品的购量计划，并提出有利实验教学的建设性意见。
- 8、积极配合实验中心主任、高一级职称的人员搞好实验室建设工作。

南昌大学信息工程学院通信实验中心

2005年5月