

## 通信实验中心实验指导教师岗位职责

为提高实验教学质量,促进实验教学的正常进行,在学校有关规定的基础上,特制定实验指导教师的岗位职责如下:

1. 认真备课和撰写实验教案,在指导实验前必须首先完成预备实验。实验教案应包括:实验方案,实验所需仪器、试剂的要求,实验原理、步骤和要点,实验结果的数据与图表,指导实验的要领,对学生的要求,实验结束时提醒学生注意的事项等。
2. 通过预备实验、检查仪器的状况,熟悉仪器性能和使用方法,以及一般的维修方法,以保证实验正常进行。
3. 应在实验前 10 分钟到岗,实验中无特殊情况不应离开指导岗位。
4. 严格指导学生实验,记录学生实验情况,讲解实验原理、内容安排、仪器操作方法及各注意事项,准确回答学生提出的问题,及时进行有针对性的个别指导,纠正不正确的操作习惯,督促学生合理地安排实验进度,及时处理实验事故。
5. 在指导实验知识与技能的同时,注意帮助学生树立认真严谨、实事求是、爱护仪器设备、节约实验耗材和水电等良好实验作风,对弄虚作假、马虎、浪费现象给予批评教育。对于责任原因引起仪器设备损坏者,要责令检讨并按规定作出赔偿。
6. 负责实验过程中的实验室安全、卫生工作,检查实验结束工作与值日情况。
7. 及时认真地批阅学生实验报告并发还学生。批阅时给出必要的评语,纠正实验与实验报告中的错误,与学生讨论其中突出的、具有代表性的问题。对于不合格的实验报告,应督促学生重写。根据学生预习情况、实验情况和实验

报告情况综合评定实验成绩。

8. 承担各种常见教学仪器设备的验收、调试、鉴定等技术工作，协助实验室技术人员管理与使用仪器，保证仪器处于正常工作状态。
9. 实验组长应制定学期实验计划，安排、协调实验工作。对所实验小组成员的实验准备、讲解、指导和报告批阅等提出具体要求并进行检查。学期结束时对工作进行总结，将有关资料归入实验室工作档案。

南昌大学信息工程学院通信实验中心

2005年5月