

通信实验中心实验管理规则

- 1、学生应按规定时间进入实验室，保持实验室安静，不得动用与本实验无关的设备。进入实验室的学生和指导老师必须登记使用者的姓名和使用时间。
- 2、所有进实验室的人员必须穿鞋套。
- 3、实验前，应预习实验，明确实验的目的要求、内容、方法和步骤。
- 4、严格按实验操作规范认真操作，及时如实记录实验结果和数据，完成实验后经教师检查同意，方可离开实验室。
- 5、使用计算机时，不能随意复制和删除文件，学生用机尽量不要用U盘，如一定要用，用空盘。所有外来盘须进行查毒、杀毒后方可在本中心使用，要养成良好的计算机使用习惯。
- 6、爱护微机室设施，注意设施的保养，使用计算机和其它设备出现异常，应及时登记并向管理人员报告，经妥善处理，方可继续使用。
- 7、凡违规使用、造成计算机和其它设备损坏者，按有关规定赔偿。
- 8、对大型精密仪器按学校和中心的有关规定进行管理和维护。
- 9、学生实验期间，一人一台套设备，实验指导老师和实验技术人员应同时指导，不得擅离岗位。
- 10、要注意安全防卫工作，离开微机室要关好门窗，切断电源，注意防盗、防火、消除事故隐患。
- 11、实验完毕后，实验技术人员应及时检查设备、仪器、易耗品的完好情况并整理到位，检查水、电、门、窗等是否安全关闭。

南昌大学信息工程学院通信实验中心

2005年5月

